



# CITTA' DI VIADANA

(Provincia di Mantova)

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 580 DEL 30/09/2017

*Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e 21 e segg. D.Lgs 82/2005. Il documento, oltre alla sua versione in PDF è disponibile anche nella sua versione con firma digitale, in questo formato è possibile consultarlo solo con l'ausilio di uno strumento di lettura di file firmati digitalmente*

Settore Centrale Unica di Committenza

Unita' Operativa Centrale Unica di Committenza

OGGETTO: BANDO DI GARA 201709 CIG 7181167679. PROCEDURA TELEMATICA RISTRETTA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RIPARAZIONE E ADEGUAMENTO SISMICO DEL PALAZZETTO DELLO SPORT DI VIADANA. APPROVAZIONE ATTI DI GARA SUCCESSIVI ALLA PREQUALIFICA

OGGETTO: BANDO DI GARA 201709 CIG 7181167679. PROCEDURA TELEMATICA RISTRETTA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RIPARAZIONE E ADEGUAMENTO SISMICO DEL PALAZZETTO DELLO SPORT DI VIADANA. APPROVAZIONE ATTI DI GARA SUCCESSIVI ALLA PREQUALIFICA

IL TITOLARE DI P.O.

#### PREMESSO

CHE con determinazione del Responsabile della Centrale Unica n. 498 del 16.08.2017, a seguito di trasmissione della documentazione tecnica di riferimento disposta con Determinazione del Dirigente Area Tecnica n. 496 del 11.08.2017, si è proceduto ad indire gara telematica ristretta per l'affidamento dei lavori di riparazione e adeguamento sismico del Palazzetto dello Sport "Palafarina" per il Comune di Viadana – D.M. 11.01.2017, per un valore complessivo di € 2.104.000,00, oltre IVA, e con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, del d.lgs. 50/2016;

CHE con la stessa determinazione si è proceduto all'approvazione degli atti di gara, quali: il Bando di gara, estratto, il Disciplinare e modello istanza;

#### DATO ATTO:

CHE le pubblicazioni degli atti di gara per la fase di prequalifica sono avvenute nei termini di legge fissando la data di scadenza per la presentazione delle istanze di partecipazione alle ore 12:00 del 12.09.2017;

CHE il seggio di gara in seduta riservata, ha proceduto ad esaminare la documentazione trasmessa dagli operatori partecipanti così come risulta dai due verbali di gara conservati agli atti dell'ufficio;

CHE con determinazione del Dirigente Area Tecnica n. 578 del 29.09.2017 sono stati approvati gli atti tecnici relativi alla seconda fase della procedura di gara: Progetto Esecutivo completo di tutti gli allegati, ivi compresa la Lista delle categorie di lavoro e forniture, nonché la scheda Temi tecnici di valutazione.

#### CONSIDERATO CHE

Occorre approvare le risultanze dei due verbali di gara relativi alla fase di prequalifica e conservati agli atti dell'ufficio, attesa la regolarità dell'attività svolta;

Occorre approvare gli ulteriori atti di gara relativi alla seconda fase della procedura, allegati al presente provvedimento:

- Lettera d'invito;
- Modello dichiarazioni;
- Modello offerta temporale
- Modello elenco riassuntivo documentazione all'offerta tecnica,

#### VISTI

- lo Statuto, il Regolamento per la disciplina dei contratti e il Regolamento di contabilità comunali;
- il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici Comunali;
- il D.lgs. 267/2000;
- il D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- la Convenzione per la costituzione della Centrale Unica di Committenza sottoscritta in data 07.04.2016 e s.m.i.;
- il Decreto prot. n. 23325 del 05.08.2016 con il quale è stato conferito l'incarico di Titolare di P.O. Centrale Unica di Committenza;

#### DETERMINA

per i motivi esposti in premessa che qui vengono riportati anche se non materialmente trascritti;

- 1) APPROVARE le risultanze dei due verbali di gara relativi alla fase di prequalifica e conservati agli atti dell'ufficio, attesa la regolarità dell'attività svolta;
- 2) APPROVARE gli ulteriori atti di gara, allegati al presente provvedimento, per l'espletamento della procedura telematica ristretta in oggetto, quali:  
Lettera d'invito;  
Modello dichiarazioni;  
Modello offerta temporale  
Modello elenco riassuntivo documentazione all'offerta tecnica.
- 3) DARE ATTO CHE il presente provvedimento è sottoscritto dal Responsabile Centrale Unica di Committenza ai sensi dell'art. 16 della sopra citata convenzione.

Il Titolare di P.O.  
Settore Centrale Unica di Committenza  
Enza Paglia



## Centrale Unica di Committenza

Viadana, Comessaggio, Gazzuolo, San Martino dall'Argine,  
(Provincia di Mantova)

sede: Comune di Viadana, p.zza Matteotti 2 – 46019 – Viadana (MN)  
tel. 0375 786209 – fax 0375 82854

[www.comune.viadana.mn.it](http://www.comune.viadana.mn.it) – [urp@pec.comune.viadana.mn.it](mailto:urp@pec.comune.viadana.mn.it)

Spett.le Ditta/ATI

### LETTERA D'INVITO

**PROCEDURA TELEMATICA RISTRETTA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RIPARAZIONE  
E ADEGUAMENTO SISMICO DEL PALAZZETTO DELLO SPORT "PALAFARINA" DI VIADANA  
CONFORMI AL D.M. 11.01.2017 - Proc. 201709 – CIG 7181167679 - CUP H65I15000030006**

<b>Codice CPV principale</b>	45454000-4 Lavori di ristrutturazione
<b>CIG</b>	7181167679
<b>CUP</b>	H65I15000030006
<b>Progettista</b>	RTI Polarsi Studio Associato – Arch. Antonio Medici – Arch. Marco Chierici – Arch. Luca Rigattieri – Arch. Lorenzo Bonfietti – Ing. Renato Borrini
<b>Validazione</b>	In data 29.09.2017 – Ing. Giuseppe Sanfelici
<b>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</b>	<b>Quello indicato in piattaforma</b>
<b>Importo dei lavori</b>	€ 2.104.000,00
<b>Oneri sulla sicurezza</b>	€ 105.000,00
<b>Tempi di esecuzione</b>	440 giorni
<b>Sopralluogo assistito obbligatorio, a pena di esclusione</b>	Richiesta di sopralluogo, <b>non oltre 10 (dieci) giorni</b> dalla data di spedizione della lettera di invito
<b>Responsabile della CUC</b>	Dott.ssa Enza Paglia – tel. 0375 786259 mail <a href="mailto:e.paglia@comune.viadana.mn.it">e.paglia@comune.viadana.mn.it</a> <a href="mailto:contratti@pec.comune.viadana.mn.it">contratti@pec.comune.viadana.mn.it</a>
<b>Responsabile Unico del Procedimento per il Comune di Viadana</b>	Ing. Giuseppe Sanfelici – tel. 0375 786219 mail <a href="mailto:g.sanfelici@comune.viadana.mn.it">g.sanfelici@comune.viadana.mn.it</a>
<b>Direttore dei lavori</b>	Arch. Rocco Tenca
<b>Termine del procedimento (art. 2, co. 2 l. 241/1990)</b>	<b>180 giorni</b> naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

## Sez. 1 – Disposizioni generali

Con riferimento al bando di gara a margine indicato, si comunica che codesto operatore economico/ATI/Consorzio ha superato la fase di prequalifica, giusta determinazione del Responsabile della Centrale Unica di Committenza n. .... del \_\_.\_\_.2017.

Premesso quanto innanzi, codesto operatore è invitato a presentare tramite il sistema telematico denominato “Sintel” (di seguito per brevità anche solo “Sistema” e/o “Sintel”), accessibile dai siti internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) e [www.sintel.regione.lombardia.it](http://www.sintel.regione.lombardia.it) la propria offerta, *entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30 OTTOBRE 2017* (ora italiana), secondo la procedura e con le modalità di seguito specificate.

La partecipazione alla presente procedura è disciplinata – oltre da quanto già previsto nel bando e nel disciplinare di gara – dalla presente lettera di invito, dal capitolato speciale d’appalto e da tutta la documentazione tecnica e amministrativa progettuale, così come approvati con determinazione del Dirigente Area Tecnica del Comune di Viadana n. 578 del 29.09.2017.

Il mancato rispetto delle prescrizioni previste a pena di esclusione dagli atti di gara comporterà l’esclusione dell’operatore economico fatta salva l’eventuale applicazione della disciplina sul soccorso istruttorio.

**La presentazione dell’offerta è subordinata alla permanenza dei requisiti di partecipazione previsti dal disciplinare di gara.**

E’ onere del concorrente comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati dichiarati in sede di gara.

L’offerta telematica (comprensiva di documentazione amministrativa, offerta tecnica, offerta temporale, offerta economica-lista delle categorie di lavoro e forniture, previste nelle buste Amministrativa, Tecnica, Economica e documento d’offerta) deve essere presentata dal legale rappresentante dell’impresa o da altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente, utilizzando, a pena di esclusione, esclusivamente l’accesso a Sintel.

L’operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti, nel rispetto della vigente normativa e degli atti di gara con particolare riferimento alle disposizioni contenute agli artt. 3, 3.1, 3.3, 4.4, e 4.5 del disciplinare di gara.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono contenute nei Manuali d’uso per gli Operatori Economici e nelle domande frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell’Azienda Regionale Centrale Acquisti [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) nella sezione Help&Faq: “Guide e Manuali” e “Domande Frequenti degli Operatori Economici”.

Per richieste di assistenza sull’utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all’indirizzo email [supporto@arcalombardia.it](mailto:supporto@arcalombardia.it) oppure telefonando al n. verde 800.116.738.

Per tutte le scadenze temporali relative alle procedure di gara telematiche, l’unico calendario e l’unico orario di riferimento sono quelli di ricezione sul server del Sistema Telematico di Arca Lombardia.

Non saranno prese in considerazione le offerte telematiche che – pur se inviate entro il termine di scadenza previsto nella lettera d’invito - non pervengano entro il suddetto termine.

**Nell’ambito della presente procedura di gara, tutti i termini di trasmissione fissati devono intendersi come termini di presentazione, ovvero termini entro cui la documentazione richiesta deve pervenire; il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul sistema di acquisti telematici non comporta l’invio dell’offerta alla Stazione appaltante. Il concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal sistema di acquisti telematici per procedere all’invio dell’offerta. Il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l’orario stabiliti come termine ultimo di presentazione.**

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di ARCA o dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Si invitano pertanto gli operatori economici ad avviare il procedimento di caricamento (*upload*) e trasmissione della propria offerta con sufficiente anticipo rispetto al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera ARCA e l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. L'Amministrazione si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema. In particolare, qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, il Sistema segnali il verificarsi di gravi anomalie, la Stazione Appaltante valuterà – in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia evidenziata - la possibilità di sospendere la procedura di gara.

Durante il periodo di pubblicazione, e quindi entro il termine previsto dalla lettera d'invito, anche se è già stata inviata un'offerta valida per una procedura, il percorso guidato rimane sempre disponibile per il concorrente. Quindi risulta possibile sostituire la propria precedente offerta, inviandone una nuova.

## **Sez. 2 – Modalità di celebrazione e di aggiudicazione della gara**

Nel richiamare quanto previsto dal disciplinare di gara, si evidenzia che la celebrazione della gara avverrà secondo la procedura guidata prevista dalla Piattaforma Sintel ed interamente in seduta riservata. Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e la immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, la presente procedura di gara non prevede sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte. I concorrenti riceveranno comunicazione sull'avanzamento della procedura di gara.

La procedura di aggiudicazione si svolge secondo le fasi di seguito descritte:

- ileggio di gara, procederà in una o più sedute:
  1. apertura delle buste relative alla Documentazione amministrativa e alla verifica della documentazione trasmessa ai fini dell'ammissione/esclusione dei concorrenti; terminata la fase di verifica della documentazione amministrativa, la Stazione Appaltante provvederà - ai sensi dell'art. 29 co. 1 del Codice - a pubblicare sul profilo di committente Sezione "Amministrazione trasparente" il provvedimento che determina le ammissioni e le eventuali esclusioni dei concorrenti entro due giorni dalla data di adozione dello stesso nonché ad inviare apposito avviso ai concorrenti interessati mediante pec o altro canale telematico.
- la Commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'art 77 del d.lgs. 50/16, procederà in una o più sedute:
  2. all'apertura delle buste "Offerte tecniche" dei concorrenti ammessi;
  3. alla valutazione delle offerte tecniche;

4. all'esclusione delle offerte che eventualmente non superano la soglia di sbarramento, se prevista;
5. all'apertura delle offerte temporali ed economiche dei concorrenti ammessi e relativa valutazione;
6. al calcolo della soglia di anomalia ai sensi dell'art. 97 del d.lgs. 50/16;
7. alla formazione della graduatoria e alla proposta di aggiudicazione secondo quanto riportato di seguito:
  - a seguito della formazione della graduatoria, nel caso in cui siano presenti offerte anomale, la Commissione giudicatrice procederà alla trasmissione delle suddette offerte al Responsabile Unico del Procedimento ai fini della valutazione della congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle stesse secondo la disciplina di cui all'art.97 del Codice; è facoltà del RUP procedere alla verifica di congruità di più offerte contemporaneamente;
  - concluse le operazioni di verifica e comunicate le eventuali esclusioni, la Commissione, preso atto delle risultante finali, procederà a dichiarare l'eventuale anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue, ed a formulare la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata congrua;
  - nel caso in cui, invece, non siano presenti offerte anomale, la Commissione giudicatrice procederà direttamente alla proposta di aggiudicazione;
  - la Stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica di congruità le offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse.

Si precisa che i requisiti di sicurezza previsti sul portale non consentono l'apertura delle offerte tecniche se non sono prima che siano state aperte tutte le sezioni Busta Amministrativa presenti in ciascuna offerta presentata.

Allo stesso modo il sistema non consente l'apertura delle offerte temporali ed economiche se non sono prima che siano state aperte tutte le sezioni Buste Tecnica presenti in ciascuna offerta presentata, ne sia stata effettuata la valutazione.

La Commissione giudicatrice comunicherà al Responsabile che ha indetto la procedura la presenza di eventuali dichiarazioni, rese nell'offerta tecnica/economica dagli operatori economici concorrenti, relative alle parti dell'offerta sottratte all'accesso in quanto costituiscono segreti tecnici o commerciali.

## Sez. 2.1 – White list

Ai sensi dell'art. 2 c. 2 del d.P.C.M. 18 aprile 2013, come modificato con d.P.C.M. 24 novembre 2016, nei casi di cui all'art. 1 c. 52 della L. n. 190/2012 e s.m.i., la stipula, l'approvazione o l'autorizzazione di **contratti e sub-contratti** relativi a lavori, servizi e forniture pubblici, **sono subordinati**, ai fini della comunicazione e dell'informazione antimafia liberatoria, **all'iscrizione dell'impresa nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa, operanti nei settori esposti maggiormente a rischio (cd. White list).**

Nello specifico, ai sensi dell'art. 1 c. 53 della L. n. 190/2012 e s.m.i., **sono definite come maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa le seguenti attività:**

- a) trasporto di materiali a discarica per conto di terzi;



- b) trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento di rifiuti per conto di terzi;
- c) estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti;
- d) confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
- e) noli a freddo di macchinari;
- f) fornitura di ferro lavorato;
- g) noli a caldo;
- h) autotrasporti per conto di terzi;
- i) guardiania dei cantieri.

Nell'ipotesi di affidamento di lavori/servizi/forniture a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53 dell'art. 1 della Legge 190/2012, la stazione appaltante procederà a verificare l'iscrizione dell'aggiudicatario (e degli altri soggetti tenuti per legge) nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (*c.d. white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede; nell'ipotesi in cui l'aggiudicatario abbia presentato domanda di iscrizione nella *white list* e non abbia ancora conseguito la relativa iscrizione, la stazione appaltante - dopo aver soddisfatto l'obbligo di consultare la *white list*, accertandosi in tal modo che l'impresa abbia già assolto l'onere di richiedere l'iscrizione – darà avvio all'iter contrattuale ricorrendo alla Banca Dati Nazionale Unica della Documentazione Antimafia.

### Sez. 3 – Criteri di aggiudicazione e valutazione dell'offerta

L'Appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 50/16, con "offerta economica" da produrre secondo il metodo dei prezzi unitari, compilata secondo le modalità previste dal presente disciplinare.

La valutazione delle offerte avverrà mediante l'applicazione dei criteri sinteticamente di seguito riportati:

- offerta tecnica (max punti 70)
- offerta temporale (max punti 05)
- offerta economica (max punti 25)

#### Tabella A – CRITERI DI VALUTAZIONE

	Criterio di valutazione	Tecnico/Quantitativo/Economico	Punteggio (max)
A	Offerta sulla manutenzione garantita	Tecnico	20
B	Organizzazione generale di cantiere – sicurezza durante l'esecuzione delle lavorazioni	Tecnico	15
C	Organizzazione e qualificazione del personale impiegato	Tecnico	07
D	Migliorie progettuali proposte per l'esecuzione dei lavori	Tecnico	28
E	Offerta temporale	Quantitativo	05
F	Offerta economica	Economico	25



Relativamente ai criteri di natura tecnica viene indicato quanto segue:

- la presenza o meno di sub criteri;
- i criteri motivazionali;
- l'indicazione se sono oggetto di valutazione discrezionale (D) o di valutazione automatica (A);
- la presenza di sub pesi;
- il peso massimo previsto ( $W_i$ ).
- sulla definizione completa dei criteri motivazionali si rimanda alle schede allegate alla presente lettera d'invito.

	SUB-CRITERI	CRITERI MOTIVAZIONALI	D/A	SUB Pesi Max	Peso Max ( $W_i$ )
A	<b>A.1.</b> Numero di anni interi in manutenzione ordinaria e straordinaria ( <u>garantiti con apposita polizza fideiussoria di istituto bancario e/o assicurativo</u> ) delle opere eseguite a partire dalla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio (valore max 10 anni)	Il punteggio sarà attribuito in ragione del valore offerto: <b>Punti 0:</b> nessuna garanzia <b>Punti 1:</b> fino a 2 anni di garanzia <b>Punti 2:</b> fino a 4 anni di garanzia <b>Punti 3:</b> 5 anni di garanzia <b>Punti 4:</b> 6 anni di garanzia <b>Punti 5:</b> 7 anni di garanzia <b>Punti 6:</b> 8 anni di garanzia <b>Punti 7:</b> 9 anni di garanzia <b>Punti 8:</b> 10 anni di garanzia	A	8	20
	<b>A.2.</b> Piano di manutenzione integrativo rispetto al progetto	Verrà premiata la proposta che preveda ulteriori interventi di manutenzione programmata rispetto al piano di manutenzione di progetto nel corso del periodo di garanzia proposta, nonché l'offerta di ulteriori di sistemi di telecontrollo e autodiagnosi per l'effettuazione delle manutenzioni programmate ad impianti e attrezzature, ovvero di attività di monitoraggio e controllo sulle dotazioni impiantistiche.	D	4	
	<b>A.3</b> Assistenza tecnica per avviamento impianti fino alla loro attivazione	Verrà premiata la previsione di un'assistenza dedicata in fase di avviamento all'esercizio della struttura collaudata, con consegna della documentazione tecnica, dei registri delle manutenzioni, dei piani di emergenza e as build impianti, nonché la migliore assistenza post vendita.	D	3	
	<b>A.4.</b> Polizza Postuma decennale	Il punteggio sarà attribuito in ragione del valore offerto: <b>Punti 0:</b> NO <b>Punti 5:</b> SI	A	5	

B	<b>B.1</b> Cantierizzazione dei lavori	Verrà premiata l'offerta che preveda un efficace proposta di organizzazione generale di cantiere, in termini di collocazione e qualità degli impianti, un'ideale ubicazione e qualità degli uffici logistici e tecnici (spazi per il deposito delle attrezzature, dei mezzi d'opera e dei materiali, ecc.), le risorse e dotazioni di cantiere, le specifiche che l'offerente si impegna ad adottare per favorire un maggior confort per sicurezza dei lavoratori.	D	5	15
	<b>B.2.</b> Gestione delle interferenze del cantiere con le attività al contorno (Liceo Maggi - Piscina Comunale - Scuola Primaria L. Grossi) finalizzata alla riduzione del rumore, delle polveri e alla gestione del traffico	Verrà premiata l'offerta che preveda un efficace proposta organizzativa di cantiere finalizzata alla riduzione dell'impatto ambientale, con particolare riferimento agli effetti prodotti sul traffico, all'inquinamento acustico e alle polveri. Una particolare attenzione sarà dedicata agli accorgimenti adottati per la disciplina e gestione della viabilità. Saranno premianti le soluzioni e dotazioni che dimostrino in modo analitico la risoluzione delle interferenze.	D	5	
	<b>B.3</b> Misure migliorative alla conduzione dei lavori con riferimento alle condizioni di sicurezza	Verrà premiata l'offerta che presenti soluzioni migliorative al PSC tali da assicurare maggiori condizioni di sicurezza dei lavoratori nell'esecuzione dell'appalto.	D	5	
C	<b>C.1</b> Organigramma funzionale - Numero e qualifica del personale che si intende utilizzare e della struttura organizzativa prevista. Qualità del direttore di cantiere e del capo cantiere.	Verrà valutata complessivamente la dotazione del personale previsto per l'esecuzione dei lavori e le relative qualifiche professionali acquisite e titoli di studio specifici per il settore edile. In particolare per la figura del direttore di cantiere e capo cantiere sarà attribuito il maggior peso all'esperienza nella realizzazione di opere analoghe a quelle appaltate.	D	5	7
	<b>C.2</b> <b>Formazione al personale</b> Attività e modalità di formazione e aggiornamento del personale. Programma di manutenzione delle apparecchiature e attrezzature	Verrà valutata la completezza del piano di formazione annuo, anche con riferimento all'attività di manutenzione delle apparecchiature e attrezzature.	D	2	
D	<b>D.1</b> Pavimentazione di gioco	<b>VEDI SCHEDA N. D.1</b>	D	5	28
	<b>D.2</b> Serramenti	<b>VEDI SCHEDA N. D.2</b>	D	5	
	<b>D.3</b> Impianto fotovoltaico	<b>VEDI SCHEDA N. D.3</b>	D	5	
	<b>D.4</b> Fornitura e installazione di sedili per il pubblico	<b>VEDI SCHEDA N. D. 4</b>	D	5	
	<b>D.5</b> Fornitura di attrezzatura sportiva – Gioco Basket	<b>VEDI SCHEDA N. D.5</b>	D	4	
	<b>D.6</b> Fornitura di attrezzatura sportiva	<b>VEDI SCHEDA N. D.6</b>	D	3	
	<b>D.7</b> Fornitura di attrezzatura sportiva – Ginnastica artistica	<b>VEDI SCHEDA N. D.7</b>	D	1	

E	<b>E.1</b> Riduzione tempi di esecuzione	Il punteggio sarà attribuito in ragione del valore offerto:  <b>Punti 0:</b> nessuna riduzione  <b>Punti 1:</b> riduzione fino a 30 giorni  <b>Punti 3:</b> riduzione fino a 60 giorni  <b>Punti 5:</b> riduzione fino a 80 giorni	A		5
---	--	--	---	--	---

La Commissione Giudicatrice formulerà la valutazione dell'offerta proposta secondo la formula di seguito enunciata:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

$n$  = numero totale dei criteri di valutazione;

$W_i$  = peso attribuito al criterio (o sub) di valutazione (i) come indicato nella TABELLA A contenente "CRITERI DI VALUTAZIONE";

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio (o sub) (i) variabile tra zero e uno; nell'ipotesi di criterio (o sub) con valutazione "automatica" (cc.dd. punteggi tabellari), la valutazione avverrà in ragione della presenza o assenza di quanto specificamente richiesto a tal fine nel relativo criterio motivazionale e in ragione dell'entità della presenza;

$\sum_n$  = sommatoria.

La Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione tecnica di tutte le soluzioni proposte prima di aprire le buste contenenti le offerte temporali ed economiche.

**Relativamente alla valutazione dell'offerta tecnica e temporale, si precisa quanto segue:**

- per ciascun criterio (non suddiviso in sub-criteri) o sub-criterio individuato nella TABELLA A con la lettera D (valutazione discrezionale), i coefficienti  $V(a)_i$  sono determinati:
  1. mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente, sulla base dei criteri motivazionali, da parte di ogni commissario;
  2. determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio;
  3. attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi (normalizzazione ad 1). Nell'ipotesi di determinazione della media dei coefficienti pari a zero, l'offerta non sarà oggetto di normalizzazione.

In caso di unica offerta valida la Commissione non procederà alla trasformazione della media dei coefficienti attribuiti all'offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi ed all'unico concorrente sarà attribuito direttamente il punteggio risultante dalla media dei coefficienti attribuiti all'offerta da parte di tutti i commissari.

- per ciascun criterio (non suddiviso in sub-criteri) o sub-criterio individuato nella TABELLA A con la lettera A (valutazione automatica), la Commissione procederà ad attribuire il punteggio nel modo di seguito descritto:
  - **per il sub-criterio A.1** in ragione della presenza o assenza di quanto specificamente previsto nel criterio motivazionale e in ragione dell'entità della presenza;
  - **per il sub-criterio A.4** in ragione della presenza o assenza di quanto specificamente previsto nel criterio motivazionale; in tale ipotesi non esistono punteggi intermedi; pertanto il punteggio conseguibile relativamente alle voci che riportano detta dicitura potrà essere pari a 0 oppure al valore indicato nella tabella;
  - **per il sub-criterio E.1** in ragione della presenza o assenza di quanto specificamente previsto nel criterio motivazionale e in ragione dell'entità della presenza.

Nel caso di punteggi con valutazione automatica, qualora nessuna offerta abbia ottenuto il punteggio massimo previsto a livello di sub-criterio o di criterio, la Commissione procederà ad assegnare all'offerta migliore il punteggio massimo previsto a livello di sub-criterio o criterio e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente (punteggi definitivi); tale attività non sarà effettuata per le offerte a cui è stato assegnato a livello di sub-criterio o criterio un valore pari a zero né nell'ipotesi di unica offerta ammessa.

- (in caso di presenza di criteri di valutazione suddivisi in sub-criteri): Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessuna offerta – sommando i punteggi ottenuti a livello di sub-criteri - ottiene come punteggio per il singolo criterio suddiviso in sub-criteri, il valore massimo del peso del criterio medesimo previsto dalla lex specialis, deve essere effettuata la c.d. “riparametrazione” dei punteggi assegnando il peso totale del criterio all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei sub-criteri e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente. In caso di un'unica offerta, non si procederà alla riparametrazione.

### **SOGLIA DI SBARRAMENTO**

**Sono esclusi dalla gara i concorrenti che in sede di attribuzione del punteggio tecnico non abbiano raggiunto la soglia di sbarramento come di seguito indicata:**

- **relativamente al sub-criterio A.2 e A.3: saranno esclusi gli operatori che abbiano ottenuto, con riferimento a ciascun sub-criterio, una media** dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario inferiore a 0,60 (va considerata la media dei coefficienti prima della normalizzazione ad 1 ovvero dell'attribuzione del coefficiente 1 alla media dei coefficienti più alta);
- **relativamente ai sub-criteri B.1, B.2, B.3: saranno esclusi gli operatori che abbiano ottenuto con riferimento a ciascun sub-criterio, una media** dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario inferiore a 0,60 (va considerata la media dei coefficienti prima della normalizzazione ad 1 ovvero dell'attribuzione del coefficiente 1 alla media dei coefficienti più alta);
- **relativamente al sub-criterio C.1: saranno esclusi gli operatori che abbiano ottenuto una media** dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario inferiore a 0,60 (va considerata la media dei coefficienti prima della normalizzazione ad 1 ovvero dell'attribuzione del coefficiente 1 alla media dei coefficienti più alta).

**Relativamente alla valutazione dell'offerta temporale, si precisa inoltre quanto segue:**

**Riduzione massima consentita: 80 giorni** sul termine previsto nel capitolato speciale d'appalto per l'esecuzione dei lavori di giorni 440. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, le offerte con indicazioni quantitative superiori a 80 giorni verranno ricondotte a tale valore massimo ammesso.

**Relativamente alla valutazione dell'offerta economica - da esprimersi secondo le modalità indicate nel relativo paragrafo - , si precisa quanto segue:**

⇒ il coefficiente  $V(a)_i$  è determinato attraverso la seguente formula:

$$V(a)_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}$$

$$V(a)_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

dove

$V(a)_i$  = **coefficiente** attribuito al concorrente *i*esimo

$A_i$  = **valore** dell'offerta (*ribasso*) del concorrente *i*esimo

$A_{soglia}$  = **media aritmetica** dei valori delle offerte (*ribasso sul prezzo*) dei concorrenti

$X$  = **Coefficiente 0,90**

$A_{max}$  = **valore** dell'offerta (*ribasso*) più conveniente

**Relativamente alle operazioni matematiche si precisa quanto segue:**

➤ L'offerta economica di cui alla lista delle categorie di lavoro e forniture (prezzo complessivo offerto) deve essere espressa con un numero massimo di 2 cifre decimali; mentre il ribasso percentuale deve essere espresso con un massimo di cinque cifre decimali.

➤ L'attribuzione dei punteggi di tutti gli elementi, sia di natura qualitativa che quantitativa sarà effettuata prevedendo un numero massimo di 2 cifre decimali, con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza sia pari o superiore a cinque e all'unità inferiore qualora la terza sia inferiore a cinque.

A parità di indice complessivo di valutazione dell'offerta si proporrà l'aggiudicazione a favore dell'offerente che avrà ottenuto il miglior indice di valutazione tecnica. Nell'ipotesi di ulteriore parità, si procederà – previa convocazione degli offerenti risultati a pari merito - al sorteggio in seduta pubblica, fissata di regola non prima di 2 giorni dalla relativa comunicazione, ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

**Si precisa ai fini della gestione informatizzata della procedura, che il sistema SINTEL, non consente l'attribuzione del punteggio all'offerta temporale. Pertanto nella sintesi dei punteggi presenti in piattaforma il punteggio economico pari a 30 è dato dalla somma dei punteggi dell'offerta economica e di quella temporale.**

**Ai fini della corretta attribuzione dei punteggi così come previsti nel presente disciplinare di gara si procederà mediante il sistema in modalità offline.**

## Precisazioni in merito alle MIGLIORIE PROGETTUALI

- a) Le soluzioni migliorative - fermo restando che non dovranno comunque alterare la natura e la destinazione delle singole parti dell'opera - dovranno effettivamente costituire un miglioramento qualitativamente apprezzabile rispetto agli standard di progetto, alla funzionalità e qualità dell'opera, alle condizioni di sicurezza, e, quindi, dovranno essere finalizzate ad ottimizzare il costo globale di costruzione, manutenzione e gestione.
- b) Le proposte migliorative dovranno essere formulate in modo tale da consentirne la valutazione in termini di compatibilità, realizzabilità, nonché di riconoscimento dei vantaggi da esse derivanti. Le medesime dovranno rispondere a tutta la normativa vigente.
- c) Alle offerte che prevedano una **modifica sostanziale del progetto**, tale da snaturare, a giudizio insindacabile della Commissione, il progetto posto a base di gara, la Commissione provvederà ad assegnare il coefficiente zero ai rispettivi elementi. Tale valutazione verrà effettuata anche nel caso in cui le proposte migliorative **non fossero presentate**.
- d) Nel caso in cui alcune delle proposte **integrative e/o migliorative** presentate dall'offerente siano state valutate dalla Commissione, **peggiorative o comunque non migliorative e quindi non accettabili**, non si procederà all'esclusione dell'offerente, ma ne verrà tenuto debitamente conto nell'assegnazione dei vari coefficiente e, in caso di aggiudicazione a tale offerente, lo stesso eseguirà il lavoro, per quanto riguarda le proposte ritenute non ammissibili, secondo quanto previsto nel progetto posto a base di gara (il prezzo offerto rimane fisso e invariabile).
- e) Il valore economico delle proposte migliorative è a carico del concorrente che ne dovrà tener conto nella formulazione dell'offerta economica.
- f) L'offerta tecnica, a pena di esclusione, non deve recare alcun riferimento ai prezzi.
- g) Nessun onere di progettazione verrà riconosciuto ai concorrenti in relazione alle proposte presentate.
- h) I contenuti delle proposte migliorative, offerte in sede di gara, ove accettati, costituiranno vincolo contrattuale per l'aggiudicatario che, pertanto, sarà tenuto ad attuarle a propria cura e spese con rinuncia ad avanzare nei confronti della stazione appaltante qualsivoglia richiesta di ristoro o indennizzo. Il progetto, al quale si farà riferimento per la stipulazione del contratto, sarà quello del progetto posto a base di gara integrato e/o modificato con la documentazione tecnica derivante dall'offerta presentata in sede di gara. Al completo adeguamento di tutta la documentazione di progetto, nonché alla documentazione di legge, comprensiva anche del PSC, alle proposte riportate in sede di offerta, provvederà direttamente a propria cura e spese l'aggiudicatario.

### Sez. 4 – Modalità di presentazione dell'offerta telematica

Per la presentazione dell'offerta telematica ciascun concorrente deve seguire la procedura di seguito indicata:

- 1) Accedere a Sintel, all'indirizzo [www.sintel.regione.lombardia.it](http://www.sintel.regione.lombardia.it), **inserire i propri codici di accesso e cliccare su ACCEDI**;
- 2) Accedere alla sezione "Procedure" ed individuare la gara di cui in oggetto identificata con il numero ID 88485054;

- 3) **Cliccare** su “**DETTAGLIO**” per visualizzare il menù interno e tutte le informazioni della procedura, gli atti di gara relativi alla presente fase con gli eventuali allegati, e chiarimenti pubblicati;

**Gli elaborati di progetto DEVONO ESSERE SCARICATI dal sito**

**<http://80.88.172.197:82/palazzetto>**

- 4) **Creare**, dopo aver scelto la modalità di partecipazione, la propria offerta cliccando sul link “**INVIA OFFERTA**”; in questo modo il concorrente accede al percorso guidato previsto dal Sistema di negoziazione suddiviso in cinque 5 passi da compilare secondo le modalità riportate nella sezione “**Prescrizioni per la redazione dell’offerta telematica**”:
- Step 1 - **BUSTA AMMINISTRATIVA**;
  - Step 2 - **BUSTA TECNICA**;
  - Step 3 - **BUSTA ECONOMICA**;
  - Step 4 – **FIRMA DIGITALE DELL’OFFERTA**;
  - Step 5 - **RIEPILOGO ED INVIO DELL’OFFERTA**. In quest’ultimo step l’operatore ha la possibilità di **verificare** la correttezza della propria offerta **ed il corretto caricamento degli allegati** nella maschera di riepilogo che apparirà a video, ed infine **cliccare** su **INVIO OFFERTA** per inviare la propria offerta.

Dopo l’invio dell’offerta, l’operatore riceverà una e-mail di notifica al proprio indirizzo PEC inserito nel sistema.

#### **Sez. 4.1: Richiesta di Informazioni e Chiarimenti**

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto dei documenti oggetto della presente fase, i concorrenti possono trasmettere tali comunicazioni di richiesta, in lingua italiana, esclusivamente per mezzo della funzione “Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma SinTel, fino al **decimo giorno** antecedente il termine indicato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato, o presentati con modalità differenti.

Nel caso di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, le richieste di informazioni e chiarimenti possono essere inoltrare al seguente indirizzo di posta elettronica certificata [contratti@pec.comune.viadana.mn.it](mailto:contratti@pec.comune.viadana.mn.it)

Le risposte ai chiarimenti presentati in tempo utile, verranno fornite almeno **6 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ed inviate tramite l’apposita funzione “Comunicazioni della procedura”; se ritenute di interesse per gli operatori saranno rese disponibili attraverso la funzionalità “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma Sintel.

Analogamente eventuali integrazioni e/o rettifiche alla documentazione di gara saranno rese disponibili attraverso la citata funzionalità “Documentazione di gara”.

#### **Sez. 5 – Prescrizioni per la redazione dell’offerta telematica**

**Avvertenze**: Tra gli allegati alla presente lettera d’invito sono presenti i seguenti modelli:

- Modello dichiarazioni;



- Modello elenco riassuntivo documentazione relativa all'offerta tecnica;
- Modello allegato 13.e Lista delle categorie di lavoro e forniture;
- Modello Offerta modello temporale.

*N.B. come precisato nel documento “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel” (cui si rimanda), qualora sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti, questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). La cartella compressa non dovrà essere firmata digitalmente.*

**Si precisa che, prima dell'invio (ovvero dell'inserimento nella cartella compressa), tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf.**

### **Step 1 - Busta Amministrativa**

Al primo step del percorso guidato “**Invia Offerta**” l'operatore economico, dopo aver selezionato la modalità di partecipazione, deve allegare nella sezione **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**:

**A) a pena di esclusione, MODELLO dichiarazioni,** compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico (Singolo/ATI/Consorzio). Qualora la dichiarazione sia firmata da procuratore speciale è necessario produrre una dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, all'interno della stessa, in cui si attesti tale qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri. In caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta, la dichiarazione va sottoscritta digitalmente da tutti i coamministratori a firma congiunta, fermo restando che uno solo di essi opera sulla Piattaforma.

**B) a pena di esclusione copia in formato elettronico della documentazione comprovante l'avvenuto versamento del contributo** a favore dell'A.N.A.C., ai sensi dell'art.1 commi 65 e 67 L.23/12/2005 n. 266, corredata da dichiarazione che tale copia è stata formata a norma dell'art. 22 co 3 del D.Lgs. 82/2005 (*Copie informatiche di documenti analogici*) e/o dell'art. 23-bis del D.Lgs. 82/2005 (*Duplicati e copie informatiche di documenti informatici*) e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo d.lgs. 82/2005, (*lo schema di dichiarazione di copia conforme, unico per tutti i documenti, è già predisposto all'interno del modello dichiarazioni*).

Si ricorda che il versamento del contributo a favore dell'A.N.A.C. è un adempimento richiesto a pena di esclusione. L'importo della contribuzione dovuta e le modalità di versamento della contribuzione devono essere conformi alle disposizioni vigenti, come pubblicate sul sito dell'A.N.A.C <http://www.anticorruzione.it>.

**Nell'ipotesi di partecipazione “plurisoggettiva/consorzi lett. b) e c) dell'art.45 del Codice” si precisa quanto segue tenuto conto delle istruzioni tecniche riportate nel disciplinare:**il versamento è unico e deve essere effettuato dalla capogruppo/consorzio/GEIE.

**C) PASSOE firmato digitalmente** di cui alla delibera n. 157/2016 dell'ANAC relativo al concorrente; in merito alle modalità di funzionamento del sistema AVCPass si rinvia

direttamente al sito [www.avcp.it](http://www.avcp.it) e <http://www.anticorruzione.it>.

In fase di attivazione dei controlli sul possesso dei requisiti di partecipazione / elementi di ammissione, qualora il PassOE non sia stato già allegato, si procederà a richiederne la produzione – pena l'esclusione – entro e non oltre il termine di giorni 5 (cinque) dalla trasmissione della relativa richiesta.

La Stazione Appaltante si riserva di verificare l'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC (se previsto) attraverso il PassOE presentato dai concorrenti nell'ambito della documentazione amministrativa.

Qualora il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art.89 del Codice, andrà allegato anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria fermo restando che, in alternativa, se il sistema AVCPass lo consente, è possibile produrre un unico PassOE contenente i dati della concorrente e dell'ausiliaria (ovvero un PassOE multiplo).

**Nell'ipotesi di partecipazione “plurisoggettiva/consorzi lett. b) e c) dell'art.45 del Codice” si precisa, altresì, quanto segue tenuto conto delle istruzioni tecniche riportate nel disciplinare:**

- in caso di partecipazione di RTI, anche già costituiti, andranno allegati i PassOE di tutte le imprese che compongono il raggruppamento ovvero un PassOE multiplo;
- in caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere b), c) del d.lgs.50/2016, andranno allegati – oltre al PassOE del Consorzio – anche quelli delle consorziate per le quali il consorzio partecipa/esecutrici ovvero un PassOE multiplo;
- in caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettera e) del d.lgs.50/2016, andranno allegati – oltre al PassOE del Consorzio – anche quelli di tutte le consorziate ovvero un PassOE multiplo.

Utilizzando preferibilmente il “modello dichiarazioni” predisposto dalla stazione appaltante, il concorrente deve presentare tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:

1. *(nel caso di situazioni/fattispecie rilevanti ai fini dell'art.80 del Codice subentrate successivamente alla presentazione dell'istanza di partecipazione – esempio: condanne, conflitti di interesse, risoluzioni contrattuali etc.)* **a pena di esclusione** dichiarazione puntuale sui nuovi elementi (in conformità a quanto previsto dall'art.3 del disciplinare di gara) e sulla permanenza dei requisiti di ordine generale
2. **a pena di esclusione, dichiarazione sostitutiva** firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico con la quale attesta di aver preso visione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni previste dalla lettera di invito e relativi allegati, dal Capitolato speciale d'appalto e dall'ulteriore documentazione costituente il progetto esecutivo;
3. **a pena di esclusione dichiarazione sostitutiva** firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico con la quale attesta di aver esaminato tutti gli elaborati progettuali, compreso il computo metrico-estimativo e i documenti relativi alla sicurezza ai sensi del d.lgs. 81/2008; di aver effettuato il sopralluogo obbligatorio assistito; di aver preso conoscenza delle condizioni locali e della viabilità di accesso; di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori; di aver giudicato i lavori realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto; di aver effettuato una verifica della disponibilità della manodopera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto;

4. **a pena di esclusione** dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico con la quale prende atto, che per la parte dei lavori e delle forniture convenute "a corpo", le indicazioni delle voci e quantità riportate nel computo metrico estimativo non hanno valore negoziale essendo il prezzo, determinato attraverso lo stesso, convenuto a "corpo" e, pertanto, fisso e invariabile (*il prezzo convenuto non può essere modificato sulla base della verifica delle quantità o della qualità della prestazione*);
5. **a pena di esclusione** dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico con la quale attesta di avere controllato le voci riportate nell'Allegato 13.e – Lista delle categorie di lavoro e forniture, attraverso l'esame degli elaborati progettuali, comprendenti anche il computo metrico estimativo. In esito a tale verifica ha integrato o ridotto, se del caso, le quantità che valuta carenti o eccessive e ha inserito le voci e relative quantità che ritiene mancanti, rispetto a quanto previsto negli elaborati grafici e nel capitolato speciale nonché negli altri documenti, alle quali applica i prezzi unitari che ritiene di offrire;
6. (*nel caso di allegazione all'istanza e/o all'offerta di copie conformi di documenti in formato elettronico, nei casi in cui tale modalità di copia sia ammessa*) **a pena di esclusione**: che le copie di tutti i documenti allegati all'istanza e/o all'offerta in formato elettronico sono state formate a norma dell' art. 22 co 3 del d.lgs. 82/2005 (Copie informatiche di documenti analogici) e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 (Duplicati e copie informatiche di documenti informatici) e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo d.lgs. 82/2005;
7. dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico delle prestazioni/lavorazioni che si intende subappaltare secondo le modalità riportate nella sezione n. 8;
8. **a pena di esclusione** dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico **di aver acquisito garanzia provvisoria** di cui all'art.93 del Codice nelle forme e con le modalità previste nella successiva sezione, riportante gli estremi completi del documento da cui si evince l'avvenuta prestazione della garanzia stessa. In caso di ATI o consorzi da costituirsi è sufficiente che questa dichiarazione sia resa dalla capogruppo;
9. **a pena di esclusione** dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico **di aver ottenuto l'impegno di un fideiussore**, a rilasciare garanzia fideiussoria a favore della stazione appaltante per l'esecuzione del contratto ai sensi dell'art.103 del Codice qualora l'offerente risultasse affidatario ovvero dichiarazione sostitutiva di non applicabilità dell'art. 93, co. 8 del Codice. In caso di ATI o consorzi da costituirsi è sufficiente che questa dichiarazione sia resa dalla capogruppo;
10. **a pena di esclusione** dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico (*se la garanzia è costituita in forma di fideiussione*) **di aver ottenuto l'impegno del garante** a rinnovare la garanzia su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, per ulteriori centottanta giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. In caso di ATI o consorzi da costituirsi è sufficiente che questa dichiarazione sia resa dalla capogruppo;
11. **a pena di esclusione** nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico con la quale il concorrente attesta il possesso dei requisiti premianti previsti per la garanzia provvisoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del Codice;
12. dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico relativa agli estremi del conto corrente su cui si richiede lo svincolo della cauzione - se la garanzia è costituita in forma di cauzione mediante versamento in contanti - a seguito dello svincolo della stessa.

A scopo collaborativo, si allegano alla lettera di invito gli schemi di dichiarazione sostitutiva da poter utilizzare per la presente procedura di gara (MODELLO DICHIARAZIONI).

**Si evidenzia, a pena di esclusione, che tutte le dichiarazioni devono essere sottoscritte con firma digitale da tutti i soggetti legittimati, come individuati agli artt. 4 e ss. del disciplinare di gara. In caso di ATI e consorzi si rinvia, altresì, alla sezione 5.1.**

**Nel caso in cui l'operatore invitato individualmente intenda presentare offerta quale mandatario di operatori riuniti, troveranno applicazione le specifiche disposizioni previste nel disciplinare di gara a pena di esclusione; pertanto, nel rispetto della vigente normativa, sarà cura del concorrente invitato e degli altri concorrenti riuniti presentare, a pena di esclusione, anche la documentazione relativa alla fase di prequalifica.**

**NB:** Qualora si riscontrasse che le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti notori siano non veritiere, oltre alle responsabilità penali cui va incontro il dichiarante, l'operatore economico (Singolo/ATI/Consorzio) sarà escluso dalla procedura di gara, nonché si adotteranno tutti i provvedimenti sanzionatori previsti per legge tenuto conto anche di quanto previsto dall'art. 80 co. 12 del Codice.

**NB:** È onere del concorrente comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati dichiarati in sede di gara.

## **Step 2 - Busta Tecnica**

Al secondo step del percorso guidato “**Invia Offerta**” deve essere allegata **a pena di esclusione** l'offerta tecnica, completa di allegati, in formato elettronico.

L'offerta tecnica deve **a pena di esclusione**, essere redatta in lingua italiana e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico (Singolo/ATI/Consorzio). Si rinvia, inoltre, alle particolari disposizioni in materia di sottoscrizione previste nelle singole schede. **In caso di ATI e consorzi si rinvia, altresì, alla sezione 5.1.**

Qualora l'offerta tecnica sia firmata da procuratore speciale è necessario produrre – se non già presente all'interno della documentazione amministrativa - una dichiarazione sottoscritta digitalmente in cui si attesti tale qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri. In caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta, l'offerta tecnica va sottoscritta digitalmente da tutti i coamministratori a firma congiunta, fermo restando che uno solo di essi opera sulla Piattaforma.

Nell'ambito della busta tecnica è presente anche una riga denominata “**Allegati**” il cui utilizzo è facoltativo; tale riga va utilizzata nell'ipotesi in cui il concorrente non riesca a caricare l'intera offerta nell'ambito della riga “Offerta tecnica” il cui utilizzo, invece, è obbligatorio.

### **PRECISAZIONI**

#### **Formulazione dell'offerta tecnica riferita ai singoli sub-criteri (lett. A, B, C, D)**

- a) A livello collaborativo si invita l'operatore ad ALLEGARE il modello ELENCO RIASSUNTIVO relativo alla documentazione presentata con riferimento all'offerta tecnica, di cui al fac simile allegato, completo in ogni sua parte.

- b) L'offerta tecnica deve essere articolata in paragrafi corrispondenti ai singoli criteri e sub-criteri di valutazione come indicati nella "Tabella criteri di valutazione".
- c) **Le relazioni descrittive devono essere in formato A4, dattiloscritte utilizzando il carattere Times New Roman, di dimensione 12 (dodici) e interlinea singola.** La parte eccedente le indicazioni previste per ciascun sub-criterio non saranno tenute in considerazione per l'attribuzione del punteggio.
- d) La mancata documentazione di un requisito, comporterà l'attribuzione di un punteggio nullo, e – se prevista necessariamente a pena di esclusione - determinerà l'esclusione del concorrente.
- e) La documentazione, allegata all'offerta tecnica, deve essere sottoscritta digitalmente con le stesse modalità previste per l'offerta tecnica: in caso di difformità alla suddetta disposizione, la documentazione non sottoscritta non sarà valutata e – se prevista necessariamente a pena di esclusione - determinerà l'esclusione del concorrente.
- f) Si invitano i concorrenti, ove possibile, ad accorpare l'offerta tecnica ed i suoi allegati (ove previsti) in unico file pdf.
- g) Con riferimento alle modalità di presentazione e valutazione dell'offerta tecnica si rinvia, inoltre, alle indicazioni riportate nelle rispettive schede allegate alla presente lettera, quali:

SUB-CRITERI	INDICAZIONI OPERATIVE
A.2.	VEDI SCHEDA N. A.2
A.3.	VEDI SCHEDA N. A.3
B.1	VEDI SCHEDA N. B.1
B.2.	VEDI SCHEDA N. B.2
B.3	VEDI SCHEDA N. B.3
C.1	VEDI SCHEDA N. C.1
D.1	VEDI SCHEDA N. D.1
D.2	VEDI SCHEDA N. D.2
D.3	VEDI SCHEDA N. D.3
D.4	VEDI SCHEDA N. D.4
D.5	VEDI SCHEDA N. D.5
D.6	VEDI SCHEDA N. D.6
D.7	VEDI SCHEDA N. D.7

- h) Con riferimento ai sub-criteri A.1, A.4 e C.2, si precisa quanto segue:

SUB-CRITERI	INDICAZIONI OPERATIVE
A.1.	<b>Indicare il numero di anni interi offerti.</b> Frazioni di tempo inferiori all'anno non verranno prese in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio.
A.4.	<b>Indicare con riferimento alla polizza postuma decennali SI (si offre) NO (non si offre).</b>
C.2	<b>Relazione descrittiva:</b> numero massimo dei fogli complessivamente <b>10 (dieci) facciate formato A4</b> , dattiloscritte utilizzando il carattere Times New Roman, di dimensione 12 (dodici) e interlinea singola. Sul contenuto della relazione si rimanda al criterio motivazionale. <u>Si precisa</u> , che il piano di formazione, che avrà come destinatari tutti i lavoratori, antecedentemente al loro ingresso in cantiere, dovrà riportare anche le modalità di risoluzione di possibili problemi linguistici per l'eventuale presenza in cantiere di lavoratori stranieri.



- i) Nessun compenso o rimborso spese potrà essere preteso dai concorrenti per l'elaborazione del documento e/o per la partecipazione alla gara.
- j) **Si precisa, a pena di esclusione, quanto segue:**
- Nell'offerta tecnica non devono essere esplicitati elementi di costo o di corrispettivo.
  - Le prestazioni offerte dall'impresa nella documentazione tecnica si intendono comprese nei prezzi di offerta.
  - La validità dell'offerta non potrà essere inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza dei termini di presentazione: la stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.
- k) Nell'ipotesi di **segreti tecnici o commerciali**, gli operatori concorrenti devono allegare apposita dichiarazione, sottoscritta digitalmente, debitamente motivata e comprovata, relativa alle parti dell'offerta che si ritiene debbano essere sottratte all'accesso, fatto salvo quanto previsto all'art. 53 co. 6 del d.lgs. 50/2016; la suddetta dichiarazione va caricata nell'ambito di una delle righe rese disponibili a sistema. In mancanza l'intera offerta sarà considerata integralmente accessibile.
- La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità della dichiarazione di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati, facendo presente fin d'ora che in caso di accesso cd difensivo, lo stesso verrà ritenuto prevalente rispetto alle contrapposte esigenze di riservatezza o di segretezza tecnico/commerciale. Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente paragrafo costituiscono comunicazione ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/2006.

### **Step 3 - Busta Economica**

Al terzo step del percorso guidato “**Invia offerta**”, l'operatore economico, dovrà inserire la propria offerta economica, completa della documentazione e dichiarazioni previste a corredo, sottoscritta digitalmente, **a pena di esclusione** dal legale rappresentante dell'operatore economico (Singolo/ATI/Consorzio). **In caso di ATI e consorzi si rinvia, altresì, alla sezione 5.1.**

Qualora l'offerta economica – ivi compresi gli allegati - sia firmata da procuratore speciale è necessario produrre, se non già presente all'interno della documentazione amministrativa, una dichiarazione sottoscritta digitalmente in cui si attesti tale qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri.

Ai fini della gestione telematica della procedura di gara (offerta strutturata), **l'offerente deve:**

- 1) **ALLEGARE**, nell'apposito campo denominato OFFERTA TEMPORALE *in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente)*, **il modello OFFERTA TEMPORALE e il CRONOPROGRAMMA aggiornato**, sottoscritti digitalmente da tutti i soggetti legittimati.
- 2) **a pena di esclusione, ALLEGARE** nell'apposito campo denominato LISTA DELLE CATEGORIE DI LAVORAZIONI **il modello allegato 13.e “Lista delle categorie di lavorazioni e forniture”**, completo in ogni sua parte, **sottoscritto digitalmente, a pena di esclusione, da tutti i soggetti legittimati**. Si precisa, che dovrà essere utilizzato, **a pena di esclusione, il modello allegato predisposto dalla Stazione Appaltante (modello allegato 13.e)**;
- 3) **a pena di esclusione, compilare** l'apposito campo denominato COSTO DELLA MANODOPERA, inserendo, ai sensi dell'art. 95, co. 10 del d.lgs. 50/16, i costi relativi alla manodopera;

- 4) **a pena di esclusione, compilare** l'apposito campo denominato OFFERTA ECONOMICA, inserendo:
- il ribasso percentuale sul prezzo globale dell'appalto, espresso con un massimo di cinque cifre decimali;
  - ai sensi dell'art. 95, co. 10 gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro che costituiscono elemento essenziale dell'offerta (i costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico);
  - gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (i costi della sicurezza derivanti da interferenza).

Si precisa:

- a) Dovrà essere utilizzato esclusivamente il modello allegato 13.e Lista delle categorie e forniture predisposto dalla Stazione Appaltante, a pena di esclusione;
- b) La lista è composta da sette colonne:
- le prime quattro sono precompilate dalla stazione appaltante:
    - nella prima è riportato il numero d'ordine della lista e il numero di riferimento dell'elenco delle descrizioni delle varie lavorazioni e forniture previste in progetto;
    - nella seconda la descrizione sintetica delle varie lavorazioni e forniture;
    - nella terza le unità di misura;
    - nella quarta il quantitativo previsto in progetto per ogni voce;
  - le successive tre colonne devono essere compilate dal concorrente, in particolare:
    - nella quinta e sesta i prezzi unitari, al netto dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso, che il concorrente offre per ogni lavorazione e fornitura, espressi in cifre nella quinta colonna e in lettere nella sesta; **in caso di discordanza prevale il prezzo indicato in lettere;**
    - nella settima colonna i prodotti dei quantitativi indicati nella quinta colonna per i prezzi in lettere indicati nella settima colonna.
  - **In calce all'ultima pagina della lista il concorrente indica:**
    - **il prezzo complessivo offerto, al netto degli oneri sulla sicurezza non soggetti a ribasso, rappresentato dalla somma dei prodotti riportati nella settima colonna, espresso in cifre e in lettere;**
    - **il conseguente ribasso percentuale rispetto al prezzo complessivo posto a base di gara, espresso in cifre e in lettere;**
    - **in caso di discordanza prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.**
- c) I concorrenti hanno l'obbligo di verificare la corrispondenza tra le quantità delle voci riportate nella lista suddetta e quelle che si ricavano dagli elaborati grafici, di progetto e dal capitolato speciale d'appalto.
- d) In caso di discordanza tra la percentuale di ribasso indicato al punto 2) e quella riportata nell'offerta strutturata di cui al punto 4), si ritiene prevalente quanto dichiarato al punto 2) "Lista delle categorie di lavorazioni e forniture".
- e) La stazione appaltante, dopo l'aggiudicazione e prima della stipulazione del contratto, procede alla verifica dei conteggi presentati dall'affidatario tenendo per validi e immutabili i prezzi unitari e correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo, i prodotti o la loro somma. In caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante da tale verifica e quello dipendente dal ribasso percentuale offerto tutti i prezzi unitari sono corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza. I prezzi unitari offerti, eventualmente corretti, costituiscono l'elenco dei prezzi unitari contrattuali.



**Si precisa, inoltre, a pena di esclusione, quanto segue:**

- Tutti i documenti devono essere redatti in lingua italiana;
- In caso di mancata allegazione dell'offerta temporale e del cronoprogramma, o in caso di mancata sottoscrizione digitale, al concorrente verrà attribuito, con riferimento, al citato criterio, un punteggio pari a zero. In tal caso l'offerente sarà tenuto al rispetto dei tempi posti a base di gara.
- Il prezzo complessivo offerto non può essere superiore al prezzo complessivo posto a base di gara.
- Il ribasso percentuale offerto non può essere pari a cento.
- L'offerta economica deve essere formulata in base a calcoli di propria convenienza tenendo conto di tutto quanto previsto da tutti gli atti di gara tutto incluso e nulla escluso.
- L'offerta è onnicomprensiva di tutti i costi necessari allo svolgimento dell'appalto tutto incluso e nulla escluso.
- La validità dell'offerta non potrà essere inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza dei termini di presentazione: la stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.
- Ciascun concorrente (in forma singola, associata o consortile) non può presentare più di un'offerta, ai sensi dell'art.32 co.4 del d.lgs.n. 50/2016.
- Non sono ammesse offerte condizionate, incomplete o parziali.

**Step 4 – Firma digitale dell'Offerta**

Al quarto step del percorso guidato “**Invia offerta**”, l'operatore deve allegare il **DOCUMENTO D'OFFERTA** scaricato dalla piattaforma e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico (Singolo/ATI/Consorzio). **In caso di ATI e consorzi si rinvia, altresì, alla sezione 5.1.**

Si indicano di seguito le azioni da compiere:

1. cliccare sul pulsante “Genera Documento” e salvare il Documento d'offerta;
2. sottoscrivere digitalmente il documento scaricato;
3. caricare il documento firmato tramite il pulsante “**Sfoggia**”e cliccare su “Effettua il caricamento/upload del file selezionato”.

In caso di società amministrata da più coamministratori con firma congiunta il **DOCUMENTO D'OFFERTA** deve essere sottoscritto digitalmente da tutti i coamministratori. Si precisa che l'utilizzo della controfirma non equivale a sottoscrizione.

Per ulteriori approfondimenti si rimanda al file, “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel”.

**Step 5 – Invio Offerta**

Al quinto step del percorso guidato “**Invia offerta**” l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve **cliccare l'apposito tasto “INVIA OFFERTA”**.

Si ricorda che il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta all'Amministrazione comunale. L'invio dell'offerta avverrà

soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta.

**ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI  
PROCEDERE  
ALL'INVIO DELLA STESSA**

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

In caso di discordanza tra quanto indicato nel file "Offerta economica" e quanto inserito nei campi della Piattaforma telematica sarà applicato il criterio di prevalenza precisato allo step n.3.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le stesse non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che *le mantiene segrete e riservate* fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte del seggio/commissione di gara.

**Sez. 5.1 - Compilazione e sottoscrizione delle dichiarazioni e dell'offerta in caso di RTI, Consorzi**

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio occorre inviare un'unica offerta telematica.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 co.8 del d.lgs. 50/16, l'offerta telematica deve essere presentata, esclusivamente attraverso il Sistema, dal legale rappresentante dell'impresa che assume il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato, in sede di istanza, da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

In caso di raggruppamenti già costituiti ai sensi dell'articolo 48 del d.lgs. 50/16 e di consorzi costituiti ai sensi dell'art. 45, co. 2, lettere b) e c) ed e) del d.lgs. 163/06, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema dal legale rappresentante dell'ATI o consorzio.

Si precisa, inoltre, quanto segue:

**In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi ordinari da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 co. 8 del d.lgs. 50/16:**

- a) le dichiarazioni di natura amministrativa previste nello step 1 Busta Amministrativa, l'offerta tecnica, la lista delle categorie di lavoro e forniture e il documento d'offerta devono, **a pena di esclusione**, essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese del raggruppamento/consorzio ordinario da costituirsi.
- b) l'offerta temporale e il cronoprogramma devono essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese del raggruppamento/consorzio ordinario da costituirsi.

**In caso di raggruppamenti e consorzi ordinari già costituiti:**

- a) le dichiarazioni di natura amministrativa previste nello step 1 Busta Amministrativa, l'offerta tecnica, la lista delle categorie di lavoro e forniture e il documento d'offerta devono, **a pena di esclusione**, essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del raggruppamento/consorzio ordinario costituito.
- b) l'offerta temporale e il cronoprogramma devono essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del raggruppamento/consorzio ordinario costituito.
- c) le dichiarazioni di natura amministrativa previste nello step 1 Busta Amministrativa devono, **a pena di esclusione**, essere sottoscritte digitalmente anche dal legale rappresentante di ciascuna associata o consorziata.

**In caso di consorzi costituiti ai sensi dell'articolo 45 comma 2 lettere b) e c) del d.lgs. 50/2016:**

- a) le dichiarazioni di natura amministrativa previste nello step 1 Busta Amministrativa, l'offerta tecnica, la lista delle categorie di lavoro e forniture e il documento d'offerta devono, **a pena di esclusione**, essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del consorzio;
- b) l'offerta temporale e il cronoprogramma devono essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del consorzio;
- c) (nell'ipotesi in cui il consorzio partecipa per conto di alcune consorziate cc.dd. esecutrici) le dichiarazioni di natura amministrativa previste nello step 1 Busta Amministrativa devono, **a pena di esclusione**, essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna delle consorziate esecutrici.

Di seguito si forniscono alcune indicazioni di carattere tecnico per la creazione della forma aggregata di partecipazione, ferme restando le obbligatorie produzioni documentali indicate nel presente documento e nella normativa di settore.

L'operatore accedendo al Dettaglio della procedura, ha a disposizione nel menu di sinistra la voce **"Partecipazione in forma aggregata"**, che consente la creazione di forme aggregate di partecipazione.

L'operatore dovrà:

- 1) inserire un nome per la forma aggregata di partecipazione, e selezionare nella tendina **"Seleziona forma aggregata di partecipazione"**, la modalità prescelta;
- 2) una volta cliccato sul pulsante **SELEZIONA** il concorrente potrà inserire i riferimenti delle altre imprese. Selezionata una ragione sociale (digitando le primi tre lettere vengono individuati gli operatori economici registrati a Sintel attraverso auto completamento), i campi "Partita IVA", e "Codice Fiscale" si valorizzano automaticamente. L'operatore ha la possibilità di compilare manualmente i dati, pertanto, tutte le imprese associate/consorziate **NON DEVONO** effettuare la registrazione su Sintel;
- 3) il concorrente mandatario/consorzio confermerà i dati inseriti cliccando su **AGGIUNGI**. Comparirà nella parte inferiore della pagina una tabella riepilogativa che riporta i dati relativi a ciascuna impresa. In corrispondenza di ogni riga/impresa sono presenti i tasti, **MODIFICA** (per modificare i campi ragione sociale, partita IVA e codice fiscale), e **RIMUOVI** (attraverso il quale è possibile eliminare un'impresa inserita).

## **Sez. 6 – Mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive**

Ai sensi dell'art. 83 co.9 del d.lgs. n. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo (articolo 85) di cui alla busta A, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di **sette giorni** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **Sez. 7 – Garanzie e polizze assicurative**

### **A) Garanzia provvisoria**

Ai sensi dell'art. 93 del d.lgs. 50/2016, le offerte devono essere corredate, a pena di esclusione (*nella sezione documentazione amministrativa*), da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente – utilizzando preferibilmente lo schema di dichiarazioni presente nell'ambito del modello “dichiarazioni” predisposto dalla stazione appaltante-:

**1. di aver costituito garanzia provvisoria**, nella misura pari al 2% del valore del presente appalto - comprensivo di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso derivanti da rischi di natura interferenziale -, pari ad **Euro 42.080,00** secondo una delle modalità riportate all'interno dell'articolo in conformità a quanto previsto dall'art.93 del Codice, fornendo analitica descrizione degli elementi identificativi ai fini del controllo da parte della stazione appaltante;

**NB:** il concorrente, in sostituzione della dichiarazione di cui al predetto punto 1) può allegare – sempre all'interno della sezione documentazione amministrativa - la fideiussione secondo una delle modalità sottoriportate:

A) sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n 82 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

ovvero, in alternativa,

B) sotto forma di copia informatica di documento cartaceo (scansione “rafforzata” di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n 82. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n 82/2005, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D.Lgs. n 82/2005.

Non è ammessa la presentazione della garanzia provvisoria con modalità differenti da quelle indicate nel presente articolo: in particolare, si precisa che non è ammessa la presentazione

della scansione della polizza costituita come documento cartaceo, sottoscritta digitalmente dal concorrente.

- B) **di aver ottenuto l'impegno di un fideiussore**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare - ai sensi dell'art.93 co.8 del Codice - garanzia fideiussoria a favore della stazione appaltante per l'esecuzione del contratto di cui all'art.103 del Codice qualora l'offerente risultasse affidatario ovvero dichiarazione sostitutiva di non applicabilità di tale previsione in quanto microimprese, piccole e medie imprese ovvero raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie;
- C) *(se la garanzia è costituita in forma di fideiussione)* **di aver ottenuto l'impegno del garante** a rinnovare la garanzia su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, per ulteriori centottanta giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- D) *(in caso di requisiti premianti)* di possedere i requisiti premianti - da indicare analiticamente - utili alla riduzione dell'importo della garanzia ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del Codice (vedasi riquadro sottostante "Ipotesi premianti").

#### **Riquadro: Ipotesi premianti**

Con riferimento all'importo della garanzia provvisoria e alle ipotesi premianti, cumulabili ove previsto "a cascata", si precisa quanto segue:

- 1) L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.
- 2) Si applica la riduzione del cinquanta per cento, non cumulabile con quella di cui al primo punto, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.
- 3) L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo punto, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di eco-gestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.
- 4) L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai punti primo, secondo e terzo, per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.
- 5) In caso di cumulo delle ipotesi premianti, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.
- 6) **Qualora l'operatore economico intenda avvalersi delle ipotesi sopra indicate, lo stesso deve presentare idonea e puntuale dichiarazione indicante gli elementi necessari affinché la Stazione Appaltante possa effettuare le relative verifiche sul possesso delle condizioni premianti utilizzate** *(lo schema di tale dichiarazione, da compilare con i dati richiesti, è già predisposto all'interno del modello di dichiarazioni).*

**Nell'ipotesi di partecipazione "plurisoggettiva/consorzi lett. b) e c) dell'art.45 del Codice" si precisa quanto segue tenuto conto delle istruzioni tecniche riportate nel disciplinare:** le suindicate riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:

- in caso di partecipazione in RTI (orizzontale), consorzio ordinario e di aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

La mancata presentazione delle dichiarazioni o della documentazione sopra riportate ovvero l'incompletezza/irregolarità delle stesse rappresenta - anche ai fini di cui all'art.83 co. 9 del Codice - causa di esclusione.

**Nell'ipotesi di partecipazione "plurisoggettiva/consorzi lett. b) e c) dell'art.45 del Codice" le dichiarazioni sopra previste devono essere presentate secondo le modalità di seguito indicate tenuto conto delle istruzioni tecniche riportate nel disciplinare:**

- in caso di RTI e consorzi ordinari da costituirsi: le dichiarazioni innanzi previste sono rese dal legale rappresentante della capogruppo/mandataria;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituiti: le dichiarazioni innanzi previste sono rese dal legale rappresentante del RTI/Consorzio ordinario costituito;
- in caso di consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art.45 del Codice: le dichiarazioni innanzi previste sono rese dal legale rappresentante del Consorzio;
- in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, le dichiarazioni innanzi previste sono rese dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, le dichiarazioni innanzi previste devono essere rese dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune;
  - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, le dichiarazioni innanzi previste devono essere rese dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria;
- in caso di GEIE ai sensi dell'articolo 45 comma 2 lett. g) del d.lgs.50/2016: trova applicazione la disciplina prevista per le ATI.

**La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di:**

- **cauzione** che, fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma1, del d.lgs. 231/2007, deve essere costituita in contanti o con bonifico o con assegni



circolari versati/accreditati presso la Tesoreria dell'Amministrazione. La costituzione del suddetto deposito cauzionale potrà avvenire esclusivamente in contanti (con versamento o bonifico su c/c IBAN IT09 G 05696 58020 000008100X11 Banca Popolare di Sondrio Agenzia di Viadana Via Verdi) o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno di deposito, da depositarsi a pena di esclusione presso il tesoriere dell'Ente con la causale "Cauzione provvisoria bando di gara 201709 (riportare numero bando)". Si precisa che la cauzione deve essere effettivamente accreditata presso la Tesoreria dell'Amministrazione entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

**oppure**

➤ **fideiussione** che, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione, si precisa quanto segue:

- 1) **a pena di esclusione la fideiussione deve essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di imprese e GEIE; in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, la garanzia provvisoria deve essere intestata al medesimo consorzio.**
- 2) a pena di esclusione la fideiussione deve essere conforme allo schema tipo di cui all'art.103 co.9 del Codice approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze;
- 3) a pena di esclusione la fideiussione deve avere validità per almeno centottanta giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 4) a pena di esclusione la fideiussione deve prevedere espressamente:
  - a. la **rinuncia** al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la **rinuncia** ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile;
  - c. la loro **operatività entro quindici giorni** a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione;
- 5) a pena di esclusione la fideiussione deve essere corredata, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art.103 del Codice qualora l'offerente risultasse affidatario. Ai sensi dell'art. 93, co. 8 del D.Lgs. n. 50/2016 detta prescrizione non si applica se il concorrente è una microimpresa, piccola o media impresa e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese;
- 6) a pena di esclusione la fideiussione deve essere corredata, dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, per ulteriori centottanta giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;



- 7) a pena di esclusione qualsiasi correzione sostanziale apportata agli elementi rilevanti della polizza fideiussoria e dello schema tipo deve essere sottoscritta dal soggetto che rilascia la fideiussione o lo schema tipo;
- 8) è possibile verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante:
- accesso ai seguenti siti internet della Banca d'Italia:
    - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
    - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
    - [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
  - e al seguente sito internet dell'Istituto di Vigilanza sulle Assicurazioni (IVASS):
    - [http://www.ivass.it/ivass/impreses\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/impreses_jsp/HomePage.jsp)

**Si precisa, altresì, quanto segue:**

- La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159; a titolo esemplificativo sarà incamerata:
  - qualora non venga comprovato il possesso dei requisiti di partecipazione;
  - in caso di mancata presentazione della documentazione richiesta ai fini del contratto.
- La garanzia provvisoria presentata dal soggetto aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.
- Le garanzie provvisorie presentate dalle ditte non aggiudicatarie saranno svincolate contestualmente alla comunicazione di avvenuta aggiudicazione, fatta salva l'ipotesi in cui gli operatori non aggiudicatari siano destinatari di provvedimenti sanzionatori.
- Le cauzioni costituite in contanti dagli operatori non aggiudicatari della presente procedura di gara saranno svincolate mediante accredito sul conto corrente indicato in fase di documentazione amministrativa (ovvero successivamente comunicato), contestualmente alla comunicazione di avvenuta aggiudicazione, fatta salva l'ipotesi in cui gli operatori non aggiudicatari siano destinatari di provvedimenti sanzionatori.

## **B) Garanzia definitiva**

Ai sensi dell'art.103 del Codice, l'operatore aggiudicatario, successivamente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, deve costituire, a pena di decadenza dell'affidamento, una cauzione denominata "garanzia definitiva" da costituirsi a scelta dell'appaltatore sotto forma di cauzione o di fideiussione e con le medesime modalità previste dall'art. 93 co. 7 del Codice per la garanzia provvisoria.

Tale cauzione è prestata a garanzia dell'esatto e completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali, del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse e a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, fatta salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

Il diritto di valersi della cauzione definitiva è esercitato in conformità a quanto previsto dall'art.103 co. 2 del Codice.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di

revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Le fidejussioni devono essere conformi allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

L'importo netto della garanzia definitiva è calcolato in percentuale sull'importo netto di aggiudicazione secondo il disposto dell'art. 103 co. 1 del D.Lgs. 50/2016.

Con riferimento all'importo della garanzia definitiva si applica la stessa disciplina prevista per la garanzia provvisoria ovvero:

1) L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

2) Si applica la riduzione del cinquanta per cento, non cumulabile con quella di cui al primo punto, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

3) L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo punto, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di eco-gestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.

4) L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai punti primo, secondo, terzo e quarto, per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

5) In caso di cumulo delle ipotesi premianti, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Nell'ipotesi di partecipazione "plurisoggettiva/consorzi lett. b) e c) dell'art.45 del Codice" si precisa quanto segue tenuto conto delle istruzioni tecniche riportate nel disciplinare: le suindicate riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:

- in caso di partecipazione in RTI (orizzontale), consorzio ordinario e di aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;

- in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;

- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% dell'iniziale importo garantito: tale svincolo è automatico, con la sola condizione della consegna all'Istituto garante, da parte dell'appaltatore, del documento di avvenuta esecuzione pro-quota.

Il residuo 20% verrà svincolato secondo le modalità di cui all'art.103 co.5 e ss. Del Codice.

La garanzia definitiva deve inoltre prevedere una espressa disposizione in forza della quale la garanzia stessa sarà tacitamente rinnovata con l'obbligo dell'impresa aggiudicataria di pagamenti dei premi, anche oltre il termine di scadenza riportato nella garanzia, fino al momento in cui la stessa impresa obbligata consegni una dichiarazione liberatoria a svincolo della garanzia rilasciata dall'Ente garantito. La garanzia definitiva deve essere tempestivamente reintegrata qualora in corso d'opera essa sia stata parzialmente o totalmente incamerata dall'Ente ai sensi dell'art.103 co.1 del Codice; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

**La garanzia definitiva deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 co. 2 del codice civile e l'operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione, nonché avere una validità fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, co.1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.**

**Nell'ipotesi di partecipazione "plurisoggettiva/consorzi lett. b) e c) dell'art.45 del Codice" si precisa quanto segue:**

- In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE (**costituiti**), la garanzia definitiva dovrà essere costituita dall'impresa capogruppo (dietro mandato irrevocabile) o dal consorzio in nome e per conto proprio e delle mandanti/consorziate/aggregate a pena di esclusione, con espressa menzione di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio;
- In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, la garanzia definitiva deve essere presentata dal consorzio ed essere intestata al medesimo.

## Sez. 7.2 - Polizze assicurative

L'aggiudicatario dovrà stipulare le polizze assicurative secondo le modalità indicate all'art. 37 del capitolato speciale d'appalto.

## Sez. 8 – Subappalto

È consentito il subappalto delle prestazioni oggetto del contratto di appalto nei termini previsti dall'art.105 del d.lgs. 50/16, fermo restando comunque che il totale delle stesse concesse in subappalto non deve superare il 30 % dell'importo contrattuale.

Ai sensi dell'art. 89, co. 11, dell'art. 105, co. 5 del codice e del D.M. 10.11.2016 n. 248, per le categorie SIOS di importo superiore al 10% l'eventuale subappalto non può superare il 30% dell'importo della medesima e non può essere, senza ragioni obbiettive suddiviso; si precisa che l'anzidetto limite del 30% non è computato ai fini del raggiungimento del limite di cui all'art. 105, co. 2 del d.lgs. 50/2016,

**Si precisa, altresì, quanto segue:**

▪ **nell'ipotesi di subappalto facoltativo**, il concorrente deve *(lo schema di tale dichiarazione è già predisposta all'interno del modello "Dichiarazioni")*:

- dichiarare le prestazioni/lavorazioni che si intende subappaltare a favore di uno o più operatori economici qualificati secondo la vigente normativa, ivi incluso quanto previsto dal Protocollo di legalità sottoscritto dalla Stazione Appaltante, e la relativa quota percentuale sull'importo contrattuale;
- nell'ipotesi di **affidamenti relativi ad attività maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa, come individuate al comma 53 dell'articolo 1 della legge 6 novembre 2012, n. 190**, elencati a pag. 5 della presente lettera d'invito, **indicare per ciascuna tipologia di prestazioni una terna di subappaltatori qualificati.**

Per quanto non specificato nel presente testo, si rinvia agli artt. 3 e 4 nel disciplinare di gara.

## **Sez. 9 – Sopralluogo obbligatorio assistito**

Il sopralluogo assistito presso il Palazzetto dello sport, via Vanoni – Viadana (MN), è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo assistito sarà **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inviare alla stazione appaltante, **non oltre 10 (dieci) giorni** dalla data di spedizione della lettera di invito, all'indirizzo di posta elettronica [g.sanfelici@comune.viadana.mn.it](mailto:g.sanfelici@comune.viadana.mn.it) e [contratti@pec.comune.viadana.mn.it](mailto:contratti@pec.comune.viadana.mn.it) una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica/ PEC / FAX, cui indirizzare la convocazione.

Il sopralluogo assistito verrà effettuato, di regola, nei 10 giorni successivi alla data di richiesta secondo le modalità stabilite dalla Stazione Appaltante. Data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno 4 (quattro) giorni di anticipo. All'atto del sopralluogo si procederà a redigere verbale di sopralluogo e copia dello stesso sarà rilasciato all'operatore economico.

Il sopralluogo assistito potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, il sopralluogo assistito può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo assistito deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore della prestazione.

## **Sez. 10 – Informazioni di carattere generale**

Le comunicazioni effettuate tramite il sistema telematico sostituiscono qualunque forma di

notificazione da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice e/o Stazione appaltante; dal momento della comunicazione decorrono i termini utili per esperire i rimedi di tutela previsti dalla vigente normativa.

La partecipazione alla presente procedura di gara comporta – tra l'altro - l'accettazione delle modalità di comunicazione sopra descritte.

L'Autorità Amministrativa competente per eventuali ricorsi giurisdizionali attinenti all'affidamento della presente procedura è il TAR Brescia. Eventuali ricorsi devono essere presentati entro 30 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale, sez. Brescia, via Zima, 3 25121 Brescia [tarbrescia@tarbrescia.it](mailto:tarbrescia@tarbrescia.it); tel./fax 030 2279404 [www.tarbrescia.it](http://www.tarbrescia.it). E' esclusa la clausola arbitrale.

Per informazioni rivolgersi al Responsabile della Centrale Unica di Committenza, dott.ssa Enza Paglia, tel. 0375 786259 [e.paglia@comune.viadana.mn.it](mailto:e.paglia@comune.viadana.mn.it) [contratti@pec.comune.viadana.mn.it](mailto:contratti@pec.comune.viadana.mn.it)

Il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016 è l'Ing. Giuseppe Sanfelici, [g.sanfelici@comune.viadana.mn.it](mailto:g.sanfelici@comune.viadana.mn.it)

## **Sez.11 – Allegati**

Alla lettera di invito sono allegati i seguenti documenti:

- Criteri di valutazione – Tabella e schede
- Modello dichiarazioni
- Modello ELENCO riassuntivo offerta tecnica
- Modello Allegato 13.e Lista delle categorie di lavoro e forniture
- Modello offerta temporale
- Progetto esecutivo

Distinti saluti.

*La presente lettera d'invito è depositata agli atti dell'Amministrazione e sottoscritta dal Responsabile della Centrale Unica di Committenza, dott.ssa Enza Paglia*

**Oggetto: Proc. n. 201709 Procedura Telematica ristretta per l'affidamento dei lavori di riparazione e adeguamento sismico del Palazzetto dello Sport "Palafarina" di Viadana – conformi al d.m. 11.01.2017 – CIG 7181167679 CUP H65I15000030006**

**NOTA: A pena di esclusione si precisa:**

- 1) Le dichiarazioni di seguito riportate devono essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.**
- 2) In caso di ATI o consorzio ordinario sia costituendo che già costituito, le dichiarazioni di seguito riportate devono essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna impresa dell'ATI o Consorzio.**
- 3) In caso di Consorzio ex art. 45 co. 2 lett. b) c) del Codice, le dichiarazioni di seguito riportate devono essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del Consorzio; qualora il consorzio partecipa per alcune consorziate (ccdd esecutrici), le dichiarazioni di seguito riportate devono essere sottoscritte digitalmente anche dal legale rappresentante delle singole consorziate esecutrici.**

*(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA EX artt 46 e . 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)*

Il sottoscritto					
Nato a		Prov.		il	
In qualità di (Carica sociale)					
<b>Se procuratore:</b>		giusta procura per notaio _____ del _____ rep. N. _____			
della ditta (denominazione e forma giuridica)					

- Consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione questa impresa decadrà dai benefici e dalle autorizzazioni per le quali la dichiarazione è stata rilasciata,

**DICHIARA**

- 1) *(nel caso di situazioni/fattispecie rilevanti ai fini dell'art. 80 del codice subentrante successivamente alla presentazione dell'istanza di partecipazione – esempio: condanne, conflitti di interesse, risoluzioni contrattuali etc.) si riportano di seguito i nuovi elementi in conformità a quanto previsto dall'art. 3 del disciplinare di gara:*

- che sono subentrate successivamente alla presentazione dell'istanza le seguenti fattispecie rilevanti ai fini della disciplina di cui all'art.80 del D.lgs.n.50/2016 (*esempio condanne, risoluzioni contrattuali, gravi illeciti etc.*) con annesse misure di autodisciplina adottate:

Soggetto interessato (con data, luogo di nascita, CF, residenza)	Carica/poteri (specificare operatore in caso di ati e consorzi costituiti)	Fattispecie, Provvedimento, Autorità, misure di autodisciplina adottate

- 2) di aver preso visione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni previste dalla lettera di invito e relativi allegati, dal Capitolato speciale d'appalto e dall'ulteriore documentazione costituente il progetto esecutivo;
- 3) di aver esaminato tutti gli elaborati progettuali, compreso il computo metrico-estimativo e i documenti relativi alla sicurezza ai sensi del d.lgs. 81/2008; di aver effettuato il sopralluogo obbligatorio assistito; di aver preso conoscenza delle condizioni locali e della viabilità di accesso; di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori; di aver giudicato i lavori realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto; di aver effettuato una verifica della disponibilità della manodopera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto;
- 4) di aver preso atto, che per la parte dei lavori e delle forniture convenute "a corpo", le indicazioni delle voci e quantità riportate nel computo metrico estimativo non hanno valore negoziale essendo il prezzo, determinato attraverso lo stesso, convenuto a "corpo" e, pertanto, fisso e invariabile (*il prezzo convenuto non può essere modificato sulla base della verifica delle quantità o della qualità della prestazione*);
- 5) di avere controllato le voci riportate nell'**Allegato 13.e – Lista delle categorie di lavoro e forniture**, attraverso l'esame degli elaborati progettuali, comprendenti anche il computo metrico estimativo. In esito a tale verifica ha integrato o ridotto, se del caso, le quantità che ha valutato carenti o eccessive e ha inserito le voci e relative quantità che ha ritenuto mancanti, rispetto a quanto previsto negli elaborati grafici e nel capitolato speciale nonché negli altri documenti, alle quali applica i prezzi unitari che ritiene di offrire;
- 6) che le copie di tutti i documenti allegati all'offerta telematica in formato elettronico sono conformi all'originale in quanto sono state formate a norma dell'art. 22 co 3 del d.lgs. 82/2005 (*Copie informatiche di documenti analogici*) e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 (*Duplicati e copie informatiche di documenti informatici*) e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo d.lgs. 82/2005;
- 7) che intende cedere in **subappalto** le seguenti prestazioni/lavorazioni:
  - 1).....  
 .....  
 ..... - percentuale sull'importo totale:   
 ..... - percentuale sull'importo della categoria
  - 2).....



.....  
 ..... - percentuale sull'importo totale:   
 ..... - percentuale sull'importo della categoria

ad operatore/i in possesso dei requisiti previsti dall'art.3 del Disciplinare di gara e dall'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016 nonché dalla normativa vigente in materia.

<b>Indicazione denominazione della terna proposta</b>	
<b>DA COMPILARE SOLO</b> nel caso ricorrano le condizioni di cui all'art. 105, co. 6 del codice, <b>ossia in ipotesi di attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al co. 53, dell'art. 1, l. 190/2012</b> (elenco a pagina 5 della lettera d'invito):	
Descrizione attività .....	percentuale sull'importo totale: .....
percentuale sull'importo della singola categoria .....	
Denominazione subappaltatori proposti 1.....	C.F. ....
2.....	C.F. ....
3.....	C.F. ....
Descrizione attività .....	percentuale sull'importo totale: .....
e percentuale sull'importo della singola categoria .....	
Denominazione subappaltatori proposti 1.....	C.F. ....
2.....	C.F. ....
3.....	C.F. ....
Descrizione attività .....	percentuale sull'importo totale: .....
e percentuale sull'importo della singola categoria .....	
Denominazione subappaltatori proposti 1.....	C.F. ....
2.....	C.F. ....
3.....	C.F. ....

**Attenzione:**

- *Ai sensi dell'art. 89, co. 11, dell'art. 105, co. 5 del codice e del D.M. 10.11.2016 n. 248, per le SIOS di importo superiore al 10% l'eventuale subappalto non può superare il 30% dell'importo della medesima.*

**>>>> ----- PARTE SECONDA ----- <<<<**

**(obbligatoria per tutti gli operatori concorrenti; nell'ipotesi di RTI e Consorzio è sufficiente la compilazione da parte del legale rappresentante del RTI/Consorzio).**

**1) (con riferimento alla garanzia provvisoria barrare l'ipotesi ricorrente):**

di aver costituito garanzia provvisoria: nella misura pari al 2% del valore del presente appalto, pari a Euro \_\_\_\_\_,\_\_\_ ;

ovvero

di aver costituito garanzia provvisoria in **misura ridotta** ovvero pari a Euro \_\_\_\_\_,\_\_\_ facendo ricorso alle seguenti condizioni premianti di cui all'art. 93, co. 7, del D.Lgs. 50/2016: \_\_\_\_\_

(*solo per ATI/consorzi ordinari/ GEIE/agggregazioni di rete*) di aver costituito garanzia provvisoria in **misura ridotta** ovvero pari a Euro \_\_\_\_\_,\_\_\_ in accordo con quanto specificato nel disciplinare di gara e facendo ricorso alle seguenti condizioni premianti di cui all'art. 93, co. 7 del D.Lgs. 50/2016 come di seguito specificato: \_\_\_\_\_

2) che la garanzia provvisoria è stata costituita nel seguente modo:

in contanti presso la Tesoreria dell'Amministrazione in data \_\_\_\_\_;

bonifico presso la Tesoreria dell'Amministrazione in data \_\_\_\_\_;

assegno circolare n. \_\_\_\_\_ emesso da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

a mezzo fideiussione bancaria stipulata presso banca \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
n. polizza \_\_\_\_\_;

a mezzo polizza assicurativa, stipulata presso agenzia \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
n. polizza \_\_\_\_\_;

3) ha ottenuto l'impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario? (*barrare la casella*)

SI

NO in quanto l'operatore economico è una microimpresa, piccola o media impresa

4) di aver ottenuto l'impegno del garante a rinnovare la garanzia su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, per ulteriori centottanta giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

5) di indicare il seguente conto corrente per l'accredito della cauzione (se la garanzia è costituita in forma di cauzione mediante versamento in contanti) a seguito dello svincolo della stessa:

N. Conto \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

Intestato a \_\_\_\_\_

CAB \_\_\_\_\_ ABI \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_

**SEZIONE C**

**Allegati**

• ALLEGA la seguente documentazione:

⇒ Documentazione comprovante l'avvenuto versamento del contributo a favore dell' A.N.A.C.;

- ⇒ PassOE firmato digitalmente;
- ⇒ PASSOE relativo all'impresa ausiliaria in caso di ricorso all'avvalimento nella prima fase.

Letto, confermato e sottoscritto.

Firmato digitalmente

Prima di firmare digitalmente il presente modulo, occorre prima inserire i dati richiesti attraverso il proprio PC e trasformare il file in pdf.

Alla Centrale Unica di Committenza  
Comuni di Viadana, Commessaggio, Gazzuolo, San Martino dall'Argine

**Oggetto: Proc. n. 201709 Procedura Telematica ristretta per l'affidamento dei lavori di riparazione e adeguamento sismico del Palazzetto dello Sport "Palafarina" di Viadana – conformi al d.m. 11.01.2017 – CIG 7181167679 CUP H65I15000030006**

**NOTA: A pena di esclusione si precisa:**

- 1) L'offerta temporale, completa di allegato, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.
- 2) In presenza di ATI o consorzio ordinario non ancora costituiti, l'offerta temporale, completa di allegato, deve essere sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti di ciascuna delle imprese del raggruppamento o consorzio. In tal caso occorre indicare le generalità di tutti sottoscrittori.
- 3) In caso di raggruppamenti e consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del d.lgs. 50/2016, già costituiti, l'offerta temporale, completa di allegato, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'ATI/Consorzio.
- 4) In caso di Consorzio ex art. 45 co. 2 lett. b) c) del d.lgs.n.50/2016, l'offerta temporale, completa di allegato, deve essere sottoscritta dal Consorzio.

**Modello Offerta Temporale**

*(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA EX artt 46 e . 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)*

Il sottoscritto					
Nato a		Prov.		il	
In qualità di (Carica sociale)					
<b>Se procuratore:</b>		giusta procura per notaio _____ del _____ rep. N. _____			
della ditta (denominazione e forma giuridica)					

Il sottoscritto					
Nato a		Prov.		il	
In qualità di (Carica sociale)					

<i>Se procuratore:</i>	giusta procura per notaio _____ del _____ rep. N. _____
della ditta (denominazione e forma giuridica)	

Il sottoscritto					
Nato a		Prov.		il	
In qualità di (Carica sociale)					
<i>Se procuratore:</i>	giusta procura per notaio _____ del _____ rep. N. _____				
della ditta (denominazione e forma giuridica)					

### **OFFRE**

- 1) una **riduzione** del tempo utile per l'esecuzione delle opere rispetto ai 440 giorni posti a base di gara, di giorni \_\_\_\_\_.  
**N.B.: riduzione massima consentita giorni 80.**
- 2) SI ALLEGA CRONOPROGRAMMA dei lavori aggiornato in relazione all'offerta di cui sopra, in formato .pdf firmato digitalmente.

Firmato digitalmente

Prima di firmare digitalmente il presente modulo, occorre prima inserire i dati richiesti attraverso il proprio PC e trasformare il file in pdf.

**Oggetto: Proc. n. 201709 Procedura Telematica ristretta per l'affidamento dei lavori di riparazione e adeguamento sismico del Palazzetto dello Sport "Palafarina" di Viadana – conformi al d.m. 11.01.2017 – CIG 7181167679 CUP H65I15000030006**

**Elenco riassuntivo documentazione relativa offerta tecnica**

*(a livello collaborativo si invitano gli operatori a compilare l'allegata tabella specificando l'elenco della documentazione allegata con riferimento a ciascun sub-criterio, (ad esempio relazione, n. tavole, n. depliant, documentazione fotografica, schede tecniche), nonché i soggetti che hanno sottoscritto il documento (ad esempio legali rappresentanti, professionista abilitato nel caso di modifica al PSC, ecc..).*

<b>Sub-criterio</b>	<b>Documentazione presentata (relazione, tavole, depliant, documentazione fotografica, certificazioni, ecc...)</b>	<b>Sottoscritto da (indicare il nominativo del legale rappresentante o il professionista abilitato nel caso di modifica del PSC) ecc..</b>
<b>A.1.</b>		
<b>A.2.</b>		
<b>A.3.</b>		
<b>A.4</b>		
<b>B.1</b>		
<b>B.2.</b>		
<b>B.3</b>		
<b>C.1</b>		
<b>C.2</b>		
<b>D.1</b>		
<b>D.2</b>		
<b>D.3</b>		
<b>D.4</b>		
<b>D.5</b>		
<b>D.6</b>		
<b>D.7</b>		