

CITTA' DI VIADANA Prot. n.

(Provincia di Mantova)

**CONVENZIONE PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTO PER LA PROMOZIONE
E DIFFUSIONE DELLA DIDATTICA E DELLA CULTURA MUSICA SUL
TERRITORIO**

L'anno **DUEMILASEDICI**, addì _____ del mese di _____ (_____.**2016**) nella
Sede municipale di Viadana, con la presente scrittura privata da valere a tutti gli
effetti legali

TRA

1) DOTT.SSA MARCELLA ADINOLFI, nata a Roma il 28.01.1965, in qualità di
Titolare di P.O. Area Servizi alla Persona del Comune di Viadana, la quale
dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse
dell'Amministrazione che rappresenta ai sensi del provvedimento di nomina Prot. n.
9290 del 31.03.2016, ed in esecuzione delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 63
del 31.03.2016 e 89 del 29.04.2016 e della determinazione R.G. n. ____ del
_____.2016 (C.F. 83000670204 e Part. IVA 00201030202);

E

2) SIG. _____, nato a _____ (____) il _____.19__ - C.F.
_____, il quale dichiara di intervenire al presente atto e di stipularlo,
non in proprio ma nella sua qualità di Legale rappresentante dell'**Associazione**
" _____ " con sede in Via _____, n. __ in _____
(C.F. _____), iscritta _____;

PREMESSO

CHE il Comune di Viadana promuove, per definizione statutaria, lo sviluppo e il
progresso culturale del proprio territorio assicurando la partecipazione della

cittadinanza ad attività culturali, riconoscendo il ruolo dell'associazionismo locale e promuovendo la formazione presso strutture idonee cui assicura l'accesso e la fruizione delle relative attività;

CHE tra le funzioni proprie del Comune di Viadana ricorre la diffusione e promozione della didattica musicale quale strumento di accrescimento collettivo-individuale oltre che mezzo di socializzazione;

CHE la realtà locale vanta una forte tradizione musicale che trova da sempre espressione nell'organizzazione di una vasta gamma di attività didattico-musicali oltre che nell'esistenza di varie associazioni di natura musicale attive sul territorio nella promozione della musica;

CHE con deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 31.03.2016 e s.m.i. sono state approvate le linee di indirizzo per l'individuazione di Associazione senza scopo di lucro con finalità di promozione e diffusione della didattica e della cultura musicale sul territorio cui erogare un contributo in termini economici oltre che sotto forma di utilizzo di locali per dare esecuzione ad uno specifico progetto d'Offerta formativa;

CHE in esecuzione delle sopra citate linee guida veniva pubblicato in data sul sito dell'Amministrazione Comunale Avviso pubblico per l'erogazione di contributo per la promozione e diffusione della didattica e della cultura musicale sul territorio, atti conseguenti, documenti approvati con determinazione del Titolare di P.O. Area Servizi alla Persona n. ____ del _____.2016;

CHE con determinazione del Titolare di P.O. Area Servizi alla Persona n. del, a seguito dell'espletamento della procedura in premessa, veniva aggiudicato il contributo all'associazione di per la qualità del progetto di Offerta formativa presentato per il triennio 2016-2019;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art. 1) Oggetto: La presente convenzione ha per oggetto l'erogazione di contributo per la promozione e diffusione della didattica e cultura musicale sul territorio nel triennio 2016-2019 come da progetto d'Offerta formativa presentato in sede di selezione e approvato con determinazione del Titolare di P.O. Area Servizi alla Persona n. Del

L'Associazione avrà in uso i locali posti presso Palazzo ex Monte, piazza Matteotti 5 e presso il MuVi in via Manzoni, meglio identificati nelle planimetrie allegate alla sopra citata determinazione, comprensivi dei beni ivi custoditi come risultanti dal Verbale di consegna, redatto in contraddittorio tra le parti in data

Sarà cura dell'Associazione predisporre l'articolazione interna degli spazi in modo funzionale alle attività da svolgere oltre che farsi carico della manutenzione ordinaria degli stessi.

Gli oneri relativi alla manutenzione straordinaria e alle utenze faranno capo all'Amministrazione Comunale.

Art. 2) Durata: La presente convenzione avrà durata per tre annualità didattiche (2016-2017; 2017-2018; 2018-2019) assumendo quale riferimento di massima il calendario scolastico a decorrere dall'annualità didattica 2016-2017.

Art. 3) Obblighi dell'Associazione. 3.1 In relazione ai locali messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale, l'Associazione/Ente sarà tenuta ad approntarli in modo congruo allo svolgimento delle attività e a farsi carico della manutenzione ordinaria degli stessi oltre che degli arredi, beni, attrezzature e strumenti affidati.

L'Associazione dovrà altresì provvedere a: - apertura, chiusura, pulizia dei locali e mantenimento degli stessi in condizioni igieniche adeguate; - verifica dell'efficienza delle uscite di sicurezza; - verifica dello stato di conservazione fisico-funzionale dei

locali segnalando tempestivamente all'Amministrazione Comunale gli interventi straordinari necessari per il corretto uso degli stessi; - sorveglianza dei locali; - rispetto delle disposizioni vigenti in materia di sicurezza; - rispetto del divieto di fumo all'interno dei locali; - piano di evacuazione e comportamenti in caso emergenza. **3.2 In relazione al personale** l'Associazione/Ente dovrà impiegare figure qualificate in possesso dei titoli abilitanti a svolgere le attività previste e altresì tutelate con le formule assicurative ed antinfortunistiche obbligatorie oltre che formate in materia di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente. Il personale impiegato a qualsiasi titolo dall'Associazione dovrà indossare un abbigliamento consono e decoroso e tenere un comportamento corretto e un contegno adeguati verso gli utenti.

3.3 In relazione alle attività l'Associazione/Ente dovrà garantire: - libero accesso per gli utenti a qualsiasi corso; - apertura di una segreteria per la gestione di iscrizioni, pubblicità/attività informativa all'utenza, rapporti con allievi/docenti, tenuta dei registri, riscontro-verifica delle presenze di allievi/docenti; rapporti con l'Amministrazione Comunale, tenuta registri contabili, gestione/riscossione rette di frequenza.

3.4 In relazione alle coperture assicurative l'Associazione dovrà stipulare idonea polizza assicurativa R.C.T./R.C.O. a copertura di ogni e qualsiasi responsabilità per danni o incidenti a persone o cose che dovessero verificarsi durante lo svolgimento delle proprie attività per un massimale minimo di € 1.500.000,00. Essa dovrà altresì stipulare adeguata polizza infortuni sofferti dagli allievi e dal proprio personale. L'Associazione è responsabile personalmente e civilmente degli infortuni che, eventualmente, dovesse subire il proprio personale nonché dei danni procurati

a terzi e agli utenti dal proprio personale durante le attività. L'Associazione dovrà rispondere dell'operato del proprio personale e avrà la facoltà di ordinare l'allontanamento dalle attività di chi ritenesse necessario, motivandone le ragioni nel rispetto della normativa vigente. Nello svolgimento delle proprie attività l'Associazione dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele atti a evitare danno alle persone e alle cose. Compete inoltre all'Associazione ogni responsabilità civile e penale per danni a terzi causati da fatti inerenti la conduzione delle attività restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune di Viadana, salvi gli interventi dell'Ente in favore dell'Associazione da parte di Società Assicuratrici. L'associazione sarà comunque sempre considerata come unica ed esclusiva responsabile verso il Comune e verso terzi per qualunque danno arrecato alle proprietà e alle persone, siano o meno addette alle attività.

Art. 4) Quote: Spetta all'Associazione la riscossione delle quote di iscrizione e di adesione ai corsi/attività il cui pagamento da parte dell'utenza dovrà avvenire previo rilascio da parte dell'Associazione di regolare ricevuta.

Art. 5) Contributo: Il Comune di Viadana si impegna a versare all'Associazione un contributo massimo annuale quantificato nella misura di € 20.000,00 con le modalità previste dal vigente Regolamento per l'assegnazione di contributi e benefici economici ad Enti pubblici e privati, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 23.03.2013. A fronte di quanto sopra l'Associazione dovrà presentare all'Amministrazione Comunale, al termine di ogni annualità didattica una relazione illustrativa delle attività svolte evidenziando gli obiettivi raggiunti con particolare riferimento alla tipologia di corsi effettuati, al numero di iscritti, alle attività collaterali svolte in attuazione del Progetto d'Offerta Formativa

presentato in sede di partecipazione, corredata altresì del bilancio gestionale Entrate/Uscite relativo alla medesima annualità didattica comprensivo dei documenti giustificativi delle spese sostenute. La mancata presentazione dei documenti richiesti a consuntivo impedirà l'erogazione del contributo e l'acconto dovrà essere restituito per intero, pena il recupero forzoso della somma dovuta, maggiorata degli interessi legali. Il contributo potrà essere liquidato solo qualora le spese effettivamente sostenute siano uguali o maggiori alla somma delle altre entrate conseguite ed evidenziate nel rendiconto e/o bilancio. Qualora si evidenziassero entrate tali da dedurre un avanzo di amministrazione, il contributo verrà liquidato in misura ridotta tendendo conto delle maggiori entrate.

Art. 6) Spese. La presente convenzione è soggetta a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 4, comma 1, tariffa II, parte II, del d.P.R. 131/1986; le spese di bollo, sono a carico dell'associazione.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Titolare di P.O. Area Servizi alla Persona - *Dott.ssa Marcella Adinolfi*

.....