



Comune di Viadana
(Provincia di Mantova)
Ufficio Tecnico

**Allegato 2 – Da presentare ai Magazzini
Comunali per ritiro palco**

CONCESSIONE TEMPORANEA PALCO COMUNALE

Richiesta Prot. N. _____ del _____ presentata dal Sig.
_____ residente in _____ Via
_____ Tel. N. ____ / _____, in nome e per conto di
_____;

L'importo complessivo di **€ 200,00 a titolo di cauzione**, è stato versato presso la
Tesoreria Comunale: **Banca Popolare di Sondrio” – Filiale di Viadana – p.zza Matteotti –
Viadana Codice IBAN: IT09G056965802000008100X11** di cui ricevuta di pagamento N.
_____ del _____ .

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO TECNICO

Si dispone la consegna del palco comunale della misura di _____ e per i
giorni dal _____ al _____

Visto per regolarità
UFFICIO TECNICO
